

Приложение 1

к постановлению Правительства

Москвы

от 8 февраля 2005 г. N 73-ПП

ПЕРЕЧЕНЬ

МЕРОПРИЯТИЙ (РАБОТ) ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ

И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ЖИЛЫХ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

В ЖИЛЫХ ДОМАХ И УСЛОВИЯ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

(в ред. постановления Правительства Москвы

от 15.11.2005 N 883-ПП)

I. МЕРОПРИЯТИЯ (РАБОТЫ) ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ

N

п/п

Мероприятия (работы)

Выполняются

1

Перестановка сантехнических приборов
в существующих габаритах туалетов,
ванных комнат, кухонь

По эскизу

2

Устройство (перенос) туалетов, ванн
комнат, кухонь

По проекту

3

Перестановка нагревательных
(отопительных) и газовых приборов
(исключая перенос радиаторов
в застекленные лоджии, балконы) без
прокладки дополнительных подводящих
сетей

По эскизу

4

Установка бытовых электроплит взамен
газовых плит или кухонных очагов

По проекту

5

Замена и (или) установка
дополнительного оборудования
(инженерного, технологического)
с увеличением энерго-, водопотребления
и (или) с заменой существующих или
прокладкой дополнительных подводящих
сетей (исключая устройство полов
с подогревом от общедомовых систем
водоснабжения и отопления)

По проекту

II. МЕРОПРИЯТИЯ (РАБОТЫ) ПО ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ

Приложения к постановлению

Добавил(а) designrules

09.08.08 19:46 - Последнее обновление 21.05.10 23:45

N

п/п

Мероприятия (работы)

Выполняются

1

Разборка (полная, частичная) ненесущих
перегородок (исключая межквартирные)

По эскизу

2

Устройство проемов в ненесущих
перегородках (исключая межквартирные)

По эскизу

3

Устройство проемов в несущих стенах
и межквартирных перегородках (при
объединении помещений по горизонтали)

По проекту

4

Устройство проемов в перекрытиях (при
объединении помещений по вертикали)

По проекту

5

Устройство внутренних лестниц

По проекту

6

Заделка дверных проемов в перегородках
и несущих стенах

По эскизу

7

Устройство перегородок без увеличения
нагрузок на перекрытия

По эскизу

8

Устройство перегородок (с увеличением нагрузок) и несущих стен

По проекту

9

Изменение конструкции полов
(с увеличением нагрузок)

По проекту

10

Создание, ликвидация, изменение формы оконных и дверных проемов во внешних ограждающих конструкциях (стенах, крышах) с сохранением конструкций, отделяющих балконы, лоджии от внутренних помещений (т.е. не предусматривающее объединения внутренних помещений с лоджиями и балконами и превращения остекленных балконов и лоджий в эркеры)

По проекту

11

Остекление лоджий и балконов

По проекту

12

Создание, изменение входов (с устройством крылец или лестниц), входов-тамбуров

По проекту

13

Ликвидация или изменение формы тамбуров
без увеличения их внешних габаритов

По проекту

14

Устройство лоджий, балконов

По проекту

15

Изменение формы (пластики) существующих
лестниц (крылец), в том числе
с устройством пандусов

По проекту

16

Создание тамбуров (в том числе
с устройством раздвижных
и "карусельных" дверей) и витрин
в пределах габаритов существующих
элементов зданий, строений, сооружений
(крыльцо, пандус, дебаркадер, стилобат)
площадью до 30 кв. м, не
предусматривающее иное, чем тамбур или
витрина, функциональное использование
и присоединение (занятие)
дополнительного земельного участка

По проекту

17

Замена столярных элементов фасада
(с изменением рисунка)

По
эскизу,
согласо-
ванному в
порядке,
установ-
ленном
Моском-
архитек-
турой

18

Установка наружных технических средств
(кондиционеров, антенн, защитных сеток
и т.п.), а также элементов,
обеспечивающих беспрепятственное
передвижение маломобильных групп
населения: выжимных телескопических
лифтов, двухрядных поручней и т.д.

По проекту

19

Изменение материалов и пластики внешних конструкций, балконов и лоджий

По проекту

20

Объединение лоджий (балконов)
с внутренними помещениями

По
проекту,
 согласо-
 ванному
 в порядке,
 установ-
 ленном
 Моском-
 архитекту-
 рой

Примечания:

1. Мероприятия (работы), подлежащие выполнению по проекту, согласовываются с надзорными органами в порядке, установленном Правительством Москвы.

2. Технический учет изменений производится ГУП МосгорБТИ на основании утвержденного Мосжилинспекцией акта о завершенном переустройстве и (или) перепланировке жилого/нежилого помещения в жилом доме в установленном порядке. При этом, если переустройство и (или) перепланировка помещения были выполнены до принятия Мосжилинспекцией соответствующего решения о согласовании и были ранее отражены в материалах технического учета как несанкционированные, проведение повторной технической инвентаризации не требуется.

3. Мероприятия (работы), выполняемые без оформления проектной и разрешительной документации:

3.1. Ремонт (косметический) помещений, в том числе с заменой наружных столярных элементов без изменения рисунка и цвета.

3.2. Устройство (разборка) встроенной мебели: шкафов, антресолей (не образующих самостоятельных помещений, площадь которых подлежит техническому учету).

3.3. Замена (без перестановки) инженерного оборудования аналогичным по параметрам и техническому устройству.

Приложение 2

к постановлению Правительства

Москвы

от 8 февраля 2005 г. N 73-ПП

ПЕРЕЧЕНЬ

ОГРАНИЧЕНИЙ НА МЕРОПРИЯТИЯ (РАБОТЫ)

ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ЖИЛЫХ

И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЖИЛЫХ ДОМАХ

(в ред. постановления Правительства Москвы

от 15.11.2005 N 883-ПП)

1. Настоящий Перечень устанавливает ограничения по применению отдельных проектных (планировочных и конструктивных) решений, обусловленные в том числе конструктивными особенностями жилых домов, построенных по типовым проектам.

2. Указанные ограничения обязательны для всех видов переустройства, осуществляемых как с разработкой проектов, так и по эскизам.

3. Не допускается переустройство помещений, при котором:

3.1. Ухудшаются условия эксплуатации дома и проживания граждан, в том числе затрудняется доступ к инженерным коммуникациям и отключающим устройствам.

3.2. Переустроенное помещение или смежные с ним помещения могут быть отнесены в установленном порядке к категории непригодных для проживания.

3.3. Исключен. - Постановление Правительства Москвы от 15.11.2005 N 883-ПП.

3.4. Затрагиваются помещения в жилых домах, состоящие на учете штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, без соответствующего разрешения начальника штаба.

3.5. Нарушается прочность, устойчивость несущих конструкций здания или может произойти их разрушение.

3.6. Устанавливаются отключающие или регулирующие устройства на общедомовых (общеквартирных) инженерных сетях, если пользование ими оказывает влияние на потребление ресурсов в смежных помещениях.

3.7. Предусматривается ликвидация, уменьшение сечения каналов естественной вентиляции.

3.8. Увеличиваются нагрузки на несущие конструкции сверх допустимых по проекту (расчету по несущей способности, по деформациям) при устройстве стяжек в полах, замене перегородок из легких материалов на перегородки из тяжелых материалов, размещении дополнительного оборудования в помещениях квартир.

4. В жилых домах типовых серий не допускается:

4.1. Устройство проемов, вырубка ниш, пробивка отверстий в стенах-пилонах, стенах-диафрагмах и колоннах (стойках, столбах), а также в местах расположения связей между сборными элементами.

4.2. Устройство штраб в горизонтальных швах и под внутренними стеновыми панелями, а также в стеновых панелях и плитах перекрытий под размещение электропроводки, разводки трубопроводов.

4.3. Устройство дополнительных проемов в стеновых панелях смежных по высоте помещений без согласования с проектной организацией - автором проекта жилого дома или его правопреемником, а при их отсутствии - без дополнительной экспертизы.

Приложение 3

к постановлению Правительства

Москвы

от 8 февраля 2005 г. N 73-ПП

РЕГЛАМЕНТНАЯ СХЕМА

ПОДГОТОВКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И ВЫДАЧИ ЗАЯВИТЕЛЮ

КОНЕЧНОГО ДОКУМЕНТА

(в ред. постановления Правительства Москвы

от 15.11.2005 N 883-ПП)

Держатель "одного окна" - Мосжилинспекция

Конечный документ - решение о согласовании

переустройства и (или)

перепланировки жилых и нежилых

помещений и производства ремонтно-

строительных работ в жилых домах

(распоряжение Мосжилинспекции)

Сроки оформления - в установленный ЖК РФ срок

документа (45 дней)

Наименование документов,	Наименования	Срок	Стоимость
имеющих отношение	территориальных,	согласования	подготовки
непосредственно	отраслевых органов	(выдачи	и выдачи

Приложения к постановлению

Добавил(а) designrules
09.08.08 19:46 - Последнее обновление 21.05.10 23:45

к заявителю исполнительная власть заключения) конечного

города Москвы, городских в пределах документа

организаций общего срока

и территориальных подготовки

органов федеральных и выдачи

органов исполнительной конечного

власти либо их документа,

территориальных установленного

подразделений в Едином

в административных реестре

округах, наделенных документов

полномочиями по

Добавил(а) designrules
09.08.08 19:46 - Последнее обновление 21.05.10 23:45

□ промежуточных □ □ □

□ □ согласований (заключений) □ □

[illegible]

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐

[illegible]

☐ 1) заявление ☐ Не требуется ☐ Безвозмездно

☐ о переустройстве и (или) ☐ ☐ ☐ ☐

☐ перепланировке жилого ☐ ☐ ☐ ☐

☐ помещения по форме, ☐ ☐ ☐ ☐

☐ утвержденной ☐ ☐ ☐ ☐

Приложения к постановлению

Добавил(а) designrules

09.08.08 19:46 - Последнее обновление 21.05.10 23:45

Правительством РФ (для

нежилых помещений и жилых

помещений, переводимых

в нежилые помещения, -

заявка по установленной

форме);

2) правоустанавливающие

документы на

переустраиваемое и (или)

перепланируемое жилое или

нежилое помещение

Приложения к постановлению

Добавил(а) designrules
09.08.08 19:46 - Последнее обновление 21.05.10 23:45

□ (подлинники или	□	□	□	□
□ засвидетельствованные	□	□	□	□
□ в нотариальном порядке	□	□	□	□
□ копии);	□	□	□	□
□ 3) проект (проектная	□	□	□	□
□ документация)	□	□	□	□
□ переустройства и (или)	□	□	□	□
□ перепланировки жилого или	□	□	□	□
□ нежилого помещения,	□	□	□	□
□ подготовленный	□	□	□	□
□ и оформленный	□	□	□	□
□ в установленном порядке;	□	□	□	□

4) технический паспорт				
переустраиваемого и (или)				
перепланируемого жилого				
помещения (для нежилого				
помещения - план помещения				
с его техническим				
описанием по формам БТИ);				
5) согласие в письменной				
форме всех членов семьи				
нанимателя (в том числе				
временно отсутствующих				

Приложения к постановлению

Добавил(а) designrules
09.08.08 19:46 - Последнее обновление 21.05.10 23:45

членов семьи нанимателя),				
занимающих				
переустраиваемое и (или)				
перепланируемое жилое				
помещение на основании				
договора социального найма				
(в случае, если заявителем				
является уполномоченный				
наймодателем на				
представление				
предусмотренных настоящим				
пунктом документов				

Приложения к постановлению

Добавил(а) designrules
09.08.08 19:46 - Последнее обновление 21.05.10 23:45

наниматель				
переустраиваемого и (или)				
перепланируемого жилого				
помещения по договору				
социального найма);				
6) заключение органа по				
охране памятников				
архитектуры, истории				
и культуры о допустимости				
проведения переустройства				
и (или) перепланировки				

Приложения к постановлению

Добавил(а) designrules

09.08.08 19:46 - Последнее обновление 21.05.10 23:45

☐ жилого или нежилого ☐ ☐ ☐ ☐

☐ помещения, если помещение ☐ ☐ ☐

☐ или дом, в котором оно ☐ ☐ ☐

☐ расположено, является ☐ ☐ ☐ ☐

☐ памятником ☐ ☐ ☐ ☐

[illegible]

Приложение 4

к постановлению Правительства

Москвы

от 8 февраля 2005 г. N 73-ПП

(в ред. постановления Правительства Москвы

от 15.11.2005 N 883-ПП)

Норматив города Москвы
по эксплуатации жилищного фонда

ЖНМ-2005/01

Регламент оформления
и проведения переустройства
и (или) перепланировки жилых и нежилых
помещений в жилых домах на территории
города Москвы

Утвержден и введен
в действие постановлением
Правительства Москвы
от 8 февраля 2005 г.
N 73-ПП

Дата введения в действие - 25 февраля 2005 года

1. Общая часть

1.1. Настоящий норматив "Регламент оформления и проведения переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в жилых домах на территории города Москвы" (далее - Регламент) разработан в соответствии с требованиями, предусмотренными Жилищным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2004 г. N 361-ПП "О мерах по реализации принципа "одного окна" в работе органов исполнительной власти города Москвы и городских организаций". Регламент имеет целью установление единого порядка переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в жилых домах, принятия в режиме "одного окна" решений о его согласовании, осуществления контроля за ходом ремонтно-строительных работ, проведения приемки завершеного переустройства и (или) перепланировки.

1.2. Требования Регламента обязательны для:

- физических и юридических лиц, владеющих помещениями в жилых домах на праве собственности, найма, аренды, пользования;

- юридических и физических лиц, осуществляющих управление жилыми домами, проектирование переустройства и (или) перепланировки и ремонтно-строительные работы;

- должностных лиц органов исполнительной власти города Москвы.

1.3. Нарушение требований Регламента влечет административную ответственность, установленную:

- Законом города Москвы от 20 декабря 1995 г. N 26 (в редакции Закона города Москвы от 26 июня 2002 г. N 35) "Об административной ответственности за нарушение нормативов Москвы по эксплуатации жилищного фонда";

- Законом города Москвы от 3 июля 2002 г. N 38 "О государственном контроле за учетом и использованием объектов нежилого фонда города Москвы" (по расположенным в жилых домах объектам нежилого фонда, находящегося в собственности города Москвы).

1.4. Порча жилых домов, жилых помещений, а равно порча их оборудования, а также самовольная перепланировка жилых помещений в многоквартирных домах влекут также ответственность, предусмотренную Кодексом РФ об административных правонарушениях.

1.5. В случае если при переустройстве и (или) перепланировке помещений, выполненных в соответствии с согласованной проектной документацией, был причинен ущерб помещениям и (или) имуществу граждан и юридических лиц, виновные несут ответственность в соответствии с законодательством.

2. Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых

и нежилых помещений в жилых домах

2.1. Заявителями по вопросам переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в жилых домах (далее - Заявители) являются собственники помещений или уполномоченные ими лица. При этом арендаторы нежилых помещений выступают заявителями, будучи уполномочены арендодателем.

2.2. Прием заявлений о согласовании и выдача конечных документов осуществляется Мосжилинспекцией через "одно окно" в соответствующем административном округе города Москвы.

2.3. Режим "одного окна" Мосжилинспекция осуществляет в соответствии с утвержденной Правительством Москвы Регламентной схемой подготовки, согласования и выдачи заявителю конечного документа. Внутренний регламент работы в режиме "одного окна" утверждается руководителем Мосжилинспекции.

2.4. Заявления о переустройстве и (или) перепланировке представляются по форме заявления, утвержденной постановлением Правительства РФ от 28 апреля 2005 г. N 266.

2.5. К заявлению прилагаются документы, имеющие отношение непосредственно к Заявителю, в соответствии с перечнем документов, предусмотренных Регламентной

схемой подготовки, согласования и выдачи Заявителю конечного документа, утвержденной Правительством Москвы. При этом правоустанавливающие документы на нежилые помещения в жилых домах должны содержать данные о функциональном назначении этих помещений.

Копии документов должны быть нотариально заверены либо представляться вместе с подлинниками, которые после проверки возвращаются Заявителю.

Копии плана помещений и экспликаций БТИ должны быть получены из органов технической инвентаризации не позднее одного года от даты подачи заявления.

2.6. Если предусматриваются только мероприятия (работы), для которых достаточно эскизов, то они выполняются на копиях поэтажных планов и с остальными документами представляются Заявителями в "одно окно" Мосжилинспекции.

Если планируемые мероприятия (работы) требуют разработки и согласования проектов, то они должны разрабатываться на весь объем работ.

К разработке проектной документации, как правило, привлекаются проектные организации, лицензированные в установленном порядке. В договорах должны предусматриваться обязательные условия по согласованию проекта с надзорными органами и ведению авторского надзора (последнее может оформляться отдельным договором).

Состав проектной документации и требования по ее согласованию определяются в соответствии с Положением о едином порядке предпроектной и проектной подготовки строительства в г. Москве, утвержденным распоряжением Мэра Москвы от 11 апреля 2000 г. N 378-РМ.

Проектная документация на ранее выполненные переустройство и (или) перепланировку жилых помещений представляется в виде выполненных специализированными проектными организациями исполнительных чертежей и технического заключения о

допустимости и безопасности произведенных ремонтно-строительных работ.

По нежилым помещениям в жилых домах на ранее выполненные переустройство и (или) перепланировку представляется проектная документация, согласованная в установленном порядке.

2.7. Режим переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в жилых домах устанавливается с учетом следующих требований.

В жилых домах в период проведения ремонтно-строительных работ не допускается:

- производить работы в воскресные и праздничные нерабочие дни;
- начинать работы, сопряженные с шумом, ранее 9.00 и (или) заканчивать их позднее 19.00;
- применять при производстве работ оборудование и инструменты, вызывающие превышение нормативно допустимого уровня шума и вибрации;
- вести работы без специальных мероприятий, исключаящих причинение ущерба смежным помещениям;
- загромождать и загрязнять строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути, другие места общего пользования;
- использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки.

2.8. Общая продолжительность работ не может превышать четырех месяцев, если иное не предусмотрено распоряжением Мосжилинспекции.

2.9. Выдаваемый Заявителю конечный документ - решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в жилых домах и производства ремонтно-строительных работ оформляется распоряжением Мосжилинспекции по форме документа, подтверждающего принятие решения о согласовании, утвержденной постановлением Правительства РФ от 28 апреля 2005 г. N 266.

Одновременно Заявителю (подрядной организации) выдается журнал производства ремонтно-строительных работ (далее - Журнал) по форме и в порядке, установленным Мосжилинспекцией.

2.10. При невозможности выдачи разрешительного документа Заявителю направляется письменный мотивированный отказ (не позже установленного срока оформления конечного документа).

2.11. Мосжилинспекция не позже чем через три рабочих дня после оформления решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в жилом доме информирует о принятом решении управляющего жилым домом, а также управу района города Москвы.

3. Производство работ по переустройству

и (или) перепланировке

3.1. Начало разрешенных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в жилых домах подлежит регистрации управляющим жилым домом в Журнале по форме, установленной Мосжилинспекцией. Одновременно устанавливаются дата окончания работ, порядок и условия вывоза строительного мусора. О факте начала производства работ управляющий домом сообщает в подразделение Мосжилинспекции, которому поручен контроль за ходом работ (далее - Инспекция). Одновременно управляющий жилым домом обязан установить порядок доступа к отключающим инженерным устройствам, ознакомить собственников/нанимателей смежных помещений (расположенных по вертикали и горизонтали от перестраиваемого помещения) с намечаемыми мероприятиями по переустройству и составить с учетом их желания акты технического состояния этих помещений произвольной формы.

3.2. Ремонтно-строительные работы по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений в жилых домах осуществляются подрядным способом (в договорах должны предусматриваться обязательства исполнителя о соблюдении требований настоящего раздела Регламента) или собственными силами Заявителя (в этом случае он выступает в роли исполнителя работ и на него распространяются все требования Регламента, обращенные к исполнителю работ).

3.3. Исполнитель работ - подрядная организация предъявляет в Инспекцию для проверки свою лицензию, договор подряда и Журнал. По результатам проверки Инспекцией устанавливаются (с отражением в Журнале):

- перечень обязательных контрольных мероприятий;

- состав и последовательность приемки работ, конструкций и инженерного оборудования;

- перечень технической документации, по которой должен осуществляться контроль;

- перечень исполнительной документации, подлежащей предъявлению при приемке законченного переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в

жилых домах.

3.4. Обязанности исполнителя работ:

3.4.1. Вести производство работ в соответствии с:

- разрешительной и проектной документацией;
- установленными сроками и режимом производства работ;
- правилами и нормами производства и приемки работ;
- указаниями технического надзора Заказчика и (или) авторского надзора проектной организации;
- указаниями (предписаниями) контрольных органов.

3.4.2. Отражать в Журнале ход ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений в жилых домах. Правила ведения Журнала устанавливаются Мосжилинспекцией.

3.4.3. Обеспечивать при проверках, проводимых Инспекцией в соответствии с перечнем контрольных мероприятий, наличие на объекте (в том числе на рабочих местах):

- комплекта документации, необходимой для производства работ и проверки соответствия нормам и правилам их производства;

- инженерного оборудования и изделий, соответствующих реализуемым проектным решениям.

3.5. Изменение установленных сроков производства работ по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений в жилых домах осуществляется Инспекцией по письменному обращению Заявителя, предварительно согласованному с управляющим жилым домом. О принятом решении Заявитель уведомляется в 15-дневный срок от даты поступления обращения.

3.6. В ходе приемки завершеного переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в жилых домах исполнитель работ предъявляет приемочной комиссии исполнительную техническую документацию в соответствии с п. 3.3 настоящего Регламента.

4. Контроль соблюдения норм и правил производства

и приемка завершённых работ

4.1. Контроль соблюдения норм и правил производства ремонтно-строительных работ обеспечивается Инспекцией с учетом их характера, обусловленного технической документацией, и уровня технологической дисциплины, путем проверки соответствия работ требованиям нормативно-технических документов и должен охватывать все стадии технологического цикла производства работ на объекте.

4.2. Проверки объектов проводятся выборочно в плановом порядке по заданиям, выдаваемым руководителем Инспекции, или вне плана при поступлении обращений и жалоб.

Планы проверок разрабатываются на весь период разрешенной продолжительности работ (помесячно с установлением периодичности проверок) и являются внутренними документами Мосжилинспекции.

4.3. Проверки проводятся Инспекцией в присутствии производителя работ или другого лица, непосредственно ответственного за проверяемую работу.

Нарушения технологии, норм и правил производства ремонтно-строительных работ фиксируются в официальных документах Мосжилинспекции. На их устранение производителю работ выдаются предписания установленной формы.

4.4. Скрытые ремонтно-строительные работы проверяются Инспекцией до закрытия их другими работами после их приемки (с оформлением актов установленной формы) заказчиком и подрядчиком в присутствии представителя авторского надзора.

4.5. При отсутствии актов на скрытые работы Инспекция вправе требовать выборочного вскрытия конструкций контролируемого объекта с целью проверки качества слоев в многослойных конструкциях, правильности заполнения швов, устройства стыков и т.д.

4.6. Проверка ремонтно-строительных работ осуществляется Инспекцией как непосредственно, так и по результатам проводимого заказчиком и подрядчиком операционного и поэтапного приемочного контроля (отражаются в журналах, актах и др.), а также по результатам авторского надзора. При этом Инспекция проверяет:

- наличие, качество и состояние технической документации на производство работ;

- соблюдение технологического процесса переустройства и (или) перепланировки помещений, контрольных операций в процессе переустройства и обеспеченность их необходимым измерительным оборудованием и инструментом;

- выполнение предписаний Мосжилинспекции, выданных в ходе переустройства; правильность и полноту проведения индивидуальных испытаний и комплексного опробования смонтированного инженерного оборудования;

- своевременность устранения недостатков в технической документации и производстве работ, выявленных при проверках.

4.7. Выявленные нарушения нормативных требований по производству и приемке ремонтно-строительных работ, отступления от утвержденных (согласованных) проектных решений, факты несоблюдения гарантийных обязательств по режиму работ и выданные Мосжилинспекцией предписания фиксируются в Журнале.

4.8. После завершения работ по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений в жилых домах оформляется акт (приложение к Регламенту) комиссией в составе Заявителя и представителей:

- Мосжилинспекции (председатель приемочной комиссии);

- территориального органа исполнительной власти (управы района);

- управляющего жилым домом;

- разработчика проекта (авторского надзора);

- исполнителя (производителя работ).

Персональный состав комиссии предварительно согласовывается с территориальным органом исполнительной власти города Москвы и утверждается в порядке, устанавливаемом Мосжилинспекцией.

При невозможности личного участия Заявителя в работе комиссии другое лицо, представляющее его интересы, должно иметь нотариально заверенную доверенность.

Указанный выше акт удостоверяет выполнение переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в жилом доме в соответствии с разрешительной и проектной документацией.

4.9. Утвержденный Мосжилинспекцией акт о завершеном переустройстве и (или) перепланировке помещений в жилом доме выдается Заявителю, а также направляется в соответствующее территориальное подразделение ГУП МосгорБТИ.

4.10. Ввод в эксплуатацию размещаемых в жилых домах объектов нежилого назначения (торговых, медицинских, бытовых, досуговых и др.) производится в порядке, установленном для строительства таких объектов градостроительным законодательством.

Приложения к постановлению

Добавил(а) designrules

09.08.08 19:46 - Последнее обновление 21.05.10 23:45

Приложение

к Регламенту

УТВЕРЖДАЮ:

(должностное лицо Мосжилинспекции)

_____ (_____)

(личная подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 200__ г.

М.П.

АКТ

О ЗАВЕРШЕННОМ ПЕРЕУСТРОЙСТВЕ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ

ЖИЛОГО/НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОМ ДОМЕ

г. Москва " ____ " _____ 200__ г.

Адрес объекта: _____

(ул./пер. и т.д.) (N дома) (N корп.) (N кв.)

Помещение _____

(указать: жилое/нежилое) (N подъезда - код) (этаж)

Приложения к постановлению

Добавил(а) designrules

09.08.08 19:46 - Последнее обновление 21.05.10 23:45

Комиссия в составе представителей:

- Мосжилинспекции (председатель) - _____

- управы района города Москвы - _____

- управляющего жилым домом - _____

- авторского надзора проектной - _____

организации

- заявителя (заказчика) - _____

- исполнителя - _____

(производителя работ)

установила:

1. Предъявлены к комиссии следующие мероприятия (работы):

(с указанием помещений, элементов, инженерных систем)

2. Ремонтно-строительные работы выполнены:

(наименование и реквизиты производителя работ)

3. Проектная (исполнительная) документация разработана:

_____ ,

(состав документации, наименование и реквизиты автора)

утверждена _____ " ____ " _____ 200__ г.

(статус утверждающего лица)

4. Ремонтно-строительные работы произведены в сроки:

начало работ " ____ " _____ 200__ г.; окончание " ____ " _____ 200__ г.

5. На основании осмотра в натуре предъявленных к приемке

помещений (элементов, инженерных систем) и ознакомления с

проектной (исполнительной) документацией установлено:

5.1. _____

(соответствует проекту/не соответствует - указать)

5.2. _____

(замечания надзорных органов (указать):

устранены/не устранены)

Решение комиссии

1. Считать предъявленные комиссии мероприятия (работы):

Приложения к постановлению

Добавил(а) designrules

09.08.08 19:46 - Последнее обновление 21.05.10 23:45

выполненными в соответствии/не в соответствии с требованиями

нормативных документов, действующих для жилых домов.

2. Снять с контроля распоряжение Мосжилинспекции

от " ____ " _____ 200_ г. N _____

3. Присвоить переустроенному и (или) перепланированному

помещению N _____

4. Считать настоящий акт основанием для проведения

инвентаризационных обмеров и внесения изменений в поэтажные планы

и экспликации органов технической инвентаризации.

Приложения к акту:

1. Исполнительные чертежи: _____

(проектные материалы с внесенными

в установленном порядке изменениями)

2. Акты на скрытые работы: _____

(указать)

3. Акты приемки отдельных систем: _____

(указать)

4. Журнал ремонтно-строительных работ на _____ листах.

Председатель комиссии _____ (_____)

(личная подпись) (расшифровка подписи)

Приложения к постановлению

Добавил(а) designrules
09.08.08 19:46 - Последнее обновление 21.05.10 23:45

Члены комиссии _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)